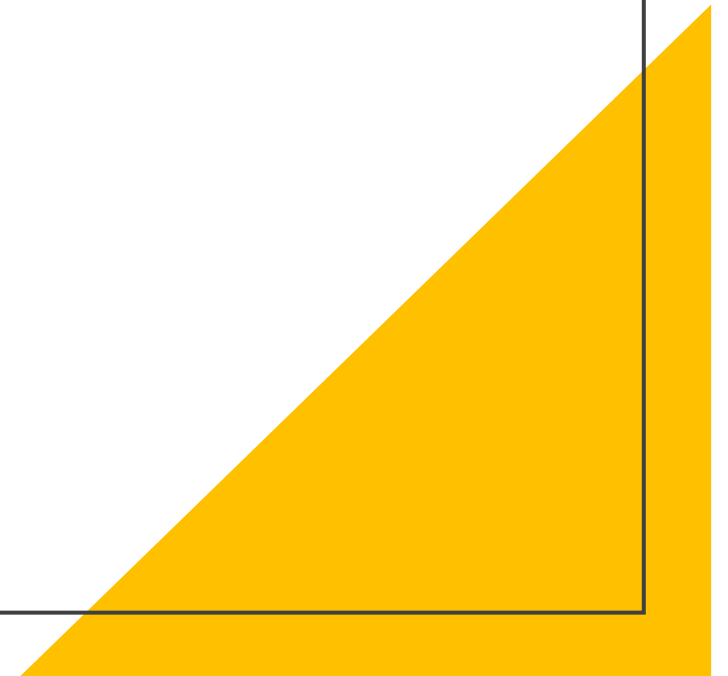


# מדריך למנחה

## Moodle סביבת



# המנחה מקבל את הקישור לקורס ולאחר הזדהות מתקבל המסך הזה

ד"ר ירמיהו  
משרד החינוך

מרכזי פסג"ה הקורסים שלי

שלום איריס! 🎧

ברוכים הבאים למערכת למידה דיגיטלית  
מרכזי פסג"ה, אגף א' לפיתוח מקצועי

מרכזי פסג"ה

מחוז חיפה	מחוז דרום
מחוז צפון	מחוז ירושלים ומנח"י
מחוז הרד"י	מחוז מרכז










על המנחה לבחור ב"הקורסים שלי"  
או לחילופין בגלילה מטה לצפות בקורסים לשם שויך המרצה

The screenshot shows a web interface for course management. At the top right, there is a navigation menu with the text "מדינת ישראל משרד החינוך" and "מרכזי פסגה". A red box highlights the "הקורסים שלי" (My Courses) link in this menu, with a blue arrow pointing down to it. Below the menu is a grid of course cards, each with a title and a colored bar on the right. The titles include "מחוז חיפה", "מחוז צפון", "מחוז חרדי", "מחוז התיישבותי", "מחוז דרום", "מחוז ירושלים ומנח"י", "מחוז מרכז", and "מחוז תל אביב". Below the grid is a button labeled "מעבר לקורסים ארציים <<".

Below the grid is a section titled "קורסים בהם צפיתם לאחרונה" (Courses you viewed recently). It contains four course cards with blue and green backgrounds. The titles of these cards are: "תשפד- צות פסגה באר שבע עיבוש ייחודיות-67...", "תשפד-הדרכה על סביבת למידה במודל-1 פסגה תשפד", "תשפד- אימון עצמי לגוף ולנפש 215732 רב גילאי תשפד", and "תשפד-חינוך לשוני א-215732 יסודי תשפד".

At the bottom right of the interface, there is a red box highlighting the "הקורסים שלי" (My Courses) link, with a blue arrow pointing left to it. Below this is a footer area with several dropdown menus and buttons, including "כרטיס", "מיון לפי שם קורס מלא", "חיפוש", and "הכל (למעט מוסתרים)".

# להלן רשימת הקורסים תחת "הקורסים שלי". לחיצה על הקורס הרצוי לצפייה בפרטי הקורס

 <p>תשפא-זריקת חיסון למשברים רגשיים בשיטת ה NLP-באר ...</p> <p>0% הושלם</p>	 <p>תשפא-השנה נגיע רחוק - מורי מורים-המנזר החרדי-חרדי-</p> <p>0% הושלם</p>	 <p>טסים לעולמות דיגיטליים - סביבת הדרכה להוראה-למידה ...</p> <p>4% הושלם</p>
 <p>תשפד-אימון עצמי לגוף ולנפש-215732</p> <p>0% הושלם</p>	 <p>תשפב-תקשוב דרום אקסל למתקדמים-באר שבע-220</p> <p>0% הושלם</p>	 <p>תשפא-מרחב לימוד לצוות פסגה-באר שבע-500</p> <p>0% הושלם</p>
 <p>תשפד-צוות פסגה באר שבע ניבוש ייחודיות-203067</p> <p>0% הושלם</p>	 <p>תשפד-חינוך לשוני א-215732</p> <p>תשפד-חינוך לשוני א-215732</p>	 <p>תשפד-הדרכה על סביבת למידה במודל-1</p> <p>0% הושלם</p>

# להלן תצורת דף הקורס

The screenshot shows a course page for 'מרכז פסג'ה' (Pisga Center) on the 'משרד החינוך' (Ministry of Education) website. The page is titled 'ניסיון 15 מפגשים' (15 sessions experience) and features a central infographic for 'פיתוח מקצועי בזמן חירום' (Professional development in emergency time). The infographic includes icons for Moodle, course materials, 30-hour modules, self-paced learning, and a 50% discount. Below the infographic is a grid of course units (יחידות הוראה) numbered 1 through 14, each with a unique background pattern. The page also includes a top navigation bar, a search bar, and a sidebar with a list of units.

סרגל עליון  
וכפתור עריכה

סרגל צף - משבצות  
מידע וכלים לקורס

סרגל ניווט בקורס  
נתיב המראה היכן  
נמצאים בקורס, לחיצה  
על שם הקורס מחזירה  
אותנו לעמוד הראשי  
של הקורס

ניהול קורס  
מאפשר גישה  
דוחות, משתתפים,  
ציונים, יבוא  
חומרים מקורס  
לקורס ועוד

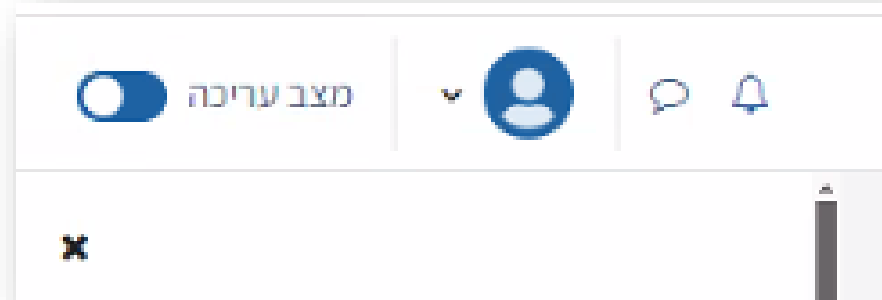
תפריט צף המציג  
את יחידות קורס.  
התפריט ניתן  
לסגירה/פתיחה.

יחידת המבוא  
מומלץ להכניס  
פירוט על מה  
נלמד בקורס,  
סילבוס ופרטי  
המנחה

יחידות ההוראה

# עריכת תוכן הקורס

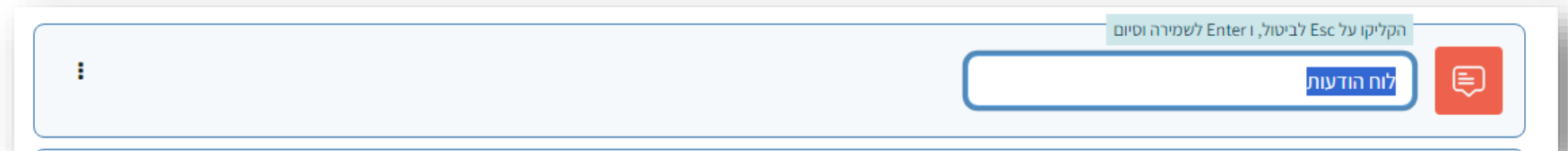
כל שינוי שאנו רוצים לבצע יש לבחור מצב עריכה בצד שמאל למעלה



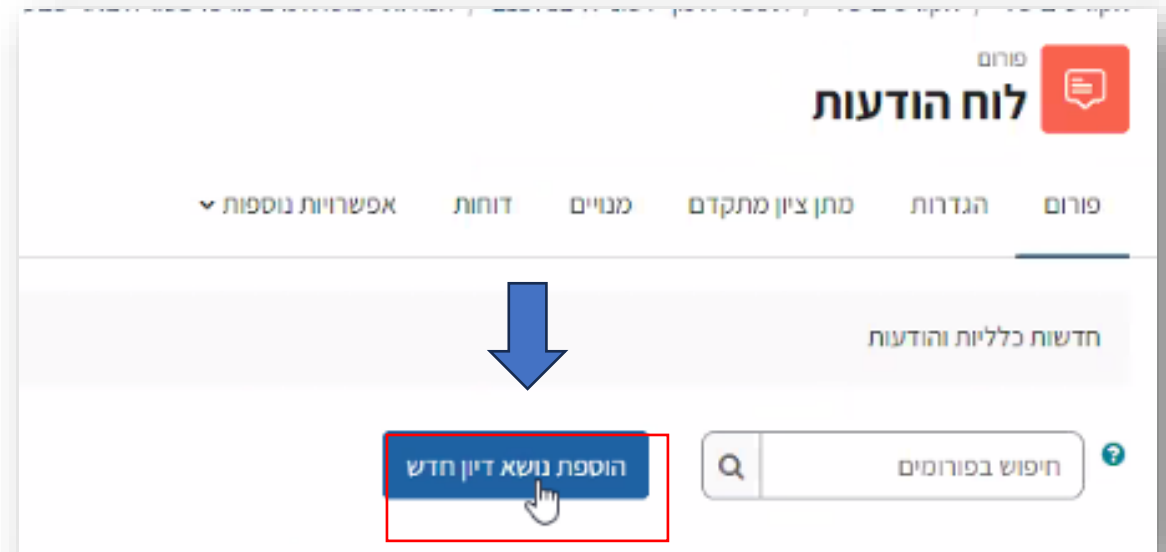
# הוספת הודעה בלוח הודעות



בלחיצה על העיפרון ניתן לשנות את השם ובסוף ללחוץ על Enter



להוספת הודעה בלוח ההודעות, לחצו על הוספת נושא דיון חדש



# הוספת נושא דיון חדש

נושא הדיון החדש שלך

נושא

רשמו את נושא ההודעה

הודעה



הקלידו את תוכן ההודעה

מניו לעדכונים בדיון

נפח קבצים מירב

קבצים

⬇

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, על ידי גרירה ושחרור.

ניתן גם לצרף קבצים להודיעה

בראש הרשימה

שליחת דוא"ל באופן מיידי

ניתן לבחור ב "שלחת דוא"ל באופן מיידי" וההודעה תשלח למייל של המשתלם.

משך התצוגה

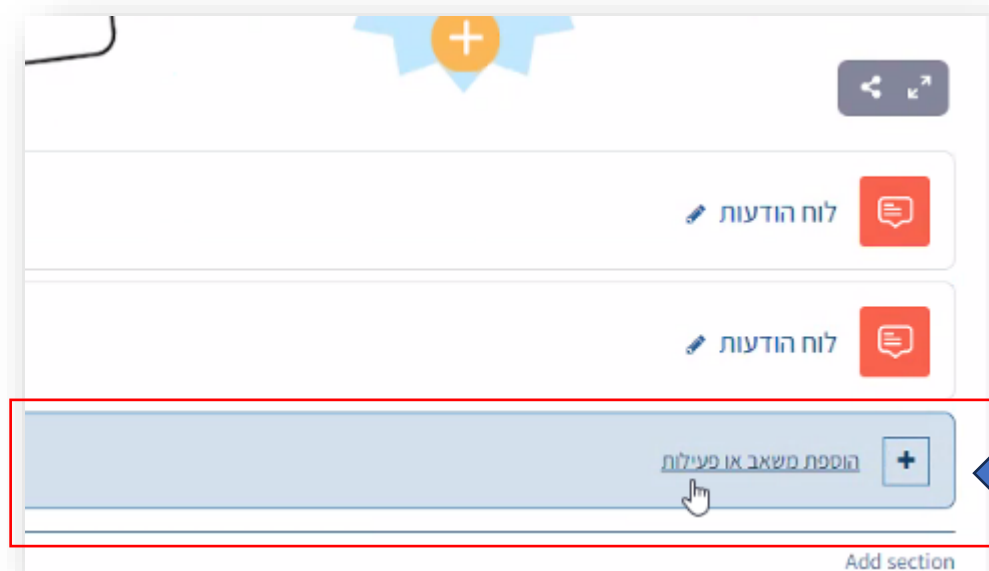
ניתן להגדיר את משך התצוגה של ההודעה.

שליחת הודעה לפורום

בסיום יש ללחוץ על שמירת שינויים




# הוספת משאב פעילות



על מנת לצרף פריטים שונים  
כגון:


- חומרי הוראה,
- קישורים,
- סקרים,
- שאלונים,
- פורום ועוד.

יש לבחור ב"הוספת משאב או פעילות".


שימו  ניתן להוסיף משאב או פעילות בכל יחידות ההוראה.


# פירוט המשאבים והפעילויות

מפתח צבעים

= משאבים 

= רכיבים שיתופיים 

= רכיבי הערכה 

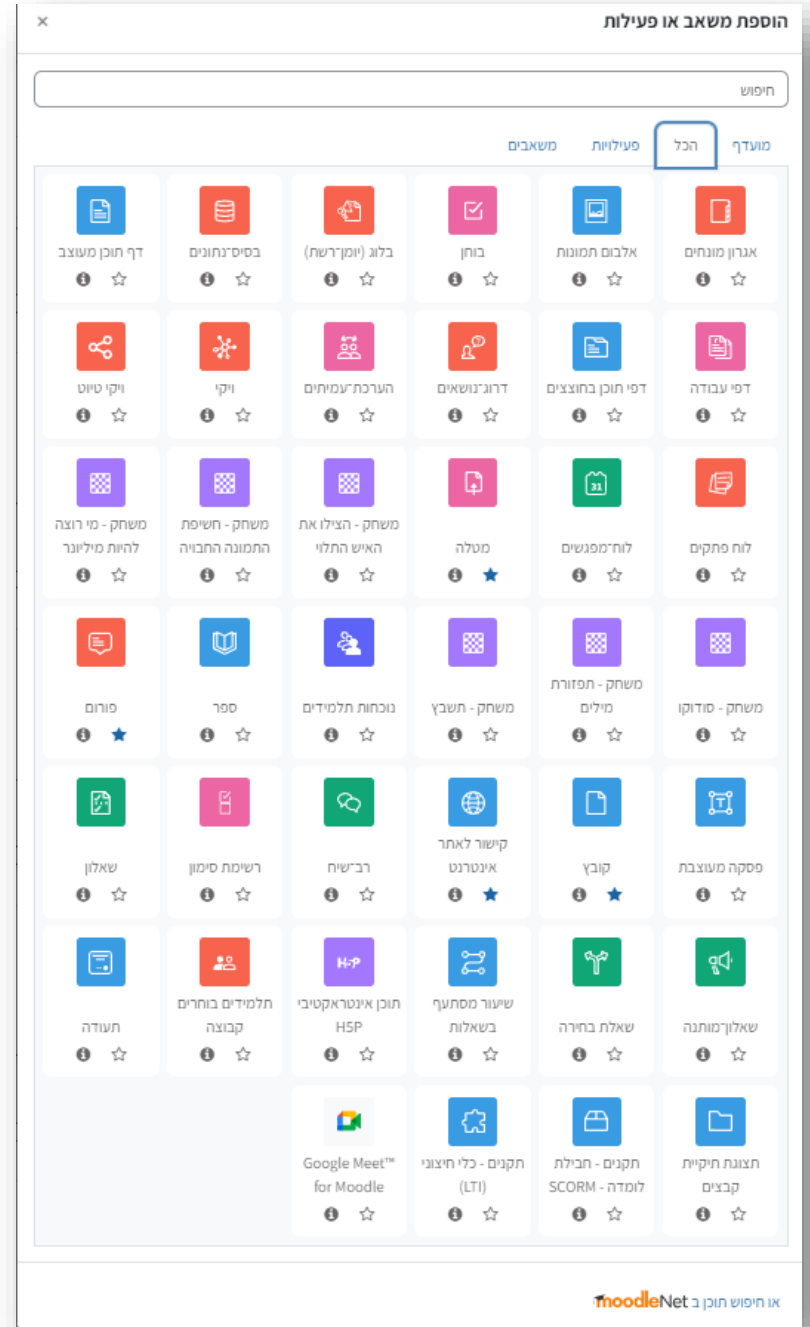
= שאלונים 

**לשונית הכל**  
מציגה את כל המשאבים והפעילויות  
לפי סדר האלף בית

**לשונית פעילויות**  
מציגה את כל הפעילויות לפי סדר  
האלף בית

**לשונית משאבים**  
מציגה את כל המשאבים לפי סדר  
האלף בית





































**לשונית מעודף**  
מציגה את כל הפעילויות והמשאבים  
שסימנו בכוכבית



הוספת משאב או פעילות

חיפוש

מועדף הכל פעילויות משאבים

 דף תוכן מעוצב	 בסיס נתונים	 בלוג (ומנרשת)	 בוחן	 אלבום תמונות	 אגרון מונחים
 ויקי טיוט	 ויקי	 הערכת עמיתים	 דרוג נושאים	 דפי תוכן בחוצים	 דפי עבודה
 משחק - מי רוצה להיות מיליונר	 משחק - חשיפת התמונה החבויה	 משחק - הצילו את האיש התלוי	 מטלה	 לוח מפגשים	 לוח פתקים
 פורום	 ספר	 נוכחות תלמידים	 משחק - תשבץ	 משחק - תפוזות מילים	 משחק - סודוקו
 שאלון	 רשימת סימון	 רביש	 אינטרנט קישור לאתר	 קובץ	 פסקה מעוצבת
 תעודה	 תלמידים בוחרים קבוצה	 תוכן אינטראקטיבי H5P	 שיעור מסתעף בשאלות	 שאלת בחירה	 שאלון מונחה
		 Google Meet™ for Moodle	 תקנים - כלי חינוכי (LTI)	 תקנים - חבילת לומדה - SCORM	 תצוגת חיקוי קבצים

או חיפוש תוכן ב MoodleNet

# הוספת קובץ

ניתן להשתמש במשאב קובץ עבור:  
שיתוף מצגות, קבצי וורד, קבצי EXCEL, קבצי PDF, תמונות ועוד.

קורס

הגדרות

משתתפים

ציונים

דוחות

אפשרויות נוספות

הוספת קובץ

הגדרות כלליות

תצוגה מורחבת

רשמו את שם הקובץ

הנחיה לפעילות

הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס

קבצים שנבחרו

קבצים

הגודל המירבי לקבצים חדשים: 20 MB

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, על ידי גרירה ושחרור.

הגדרות רכיב כלליות

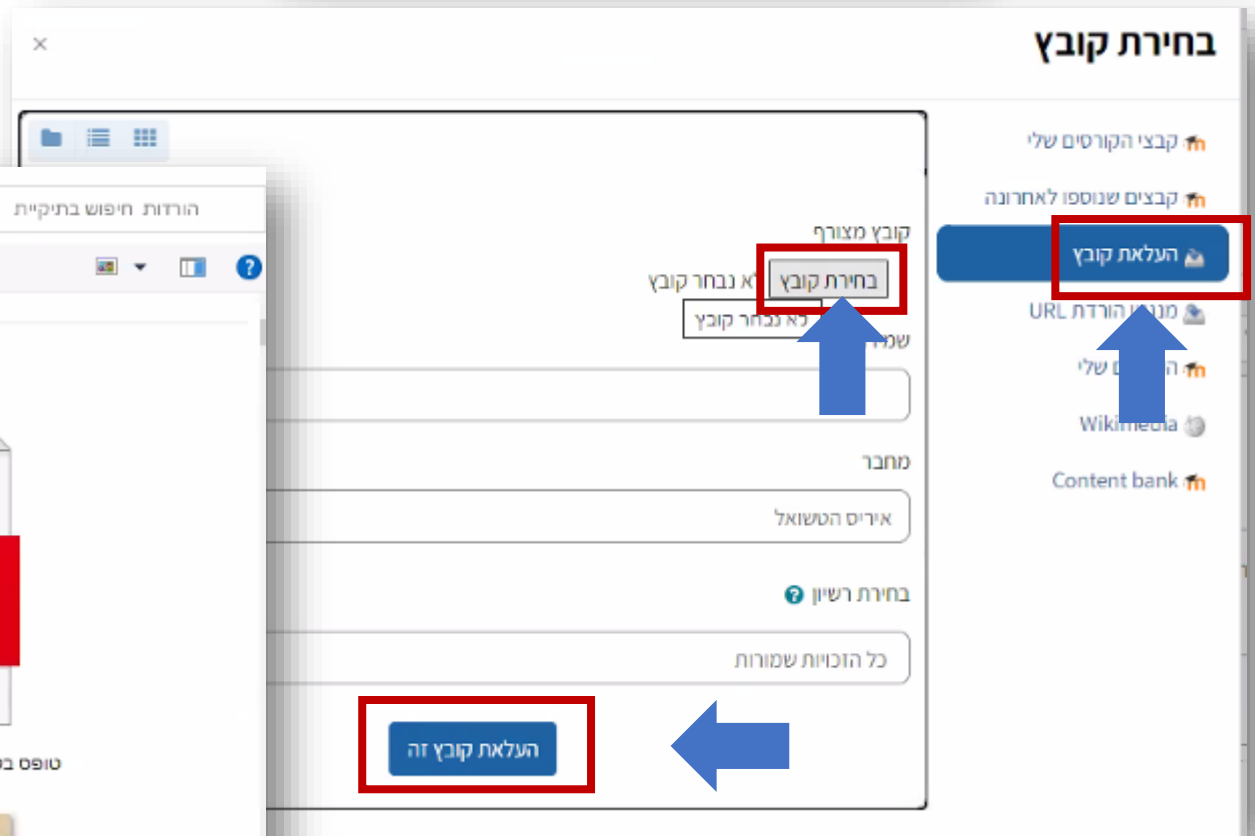
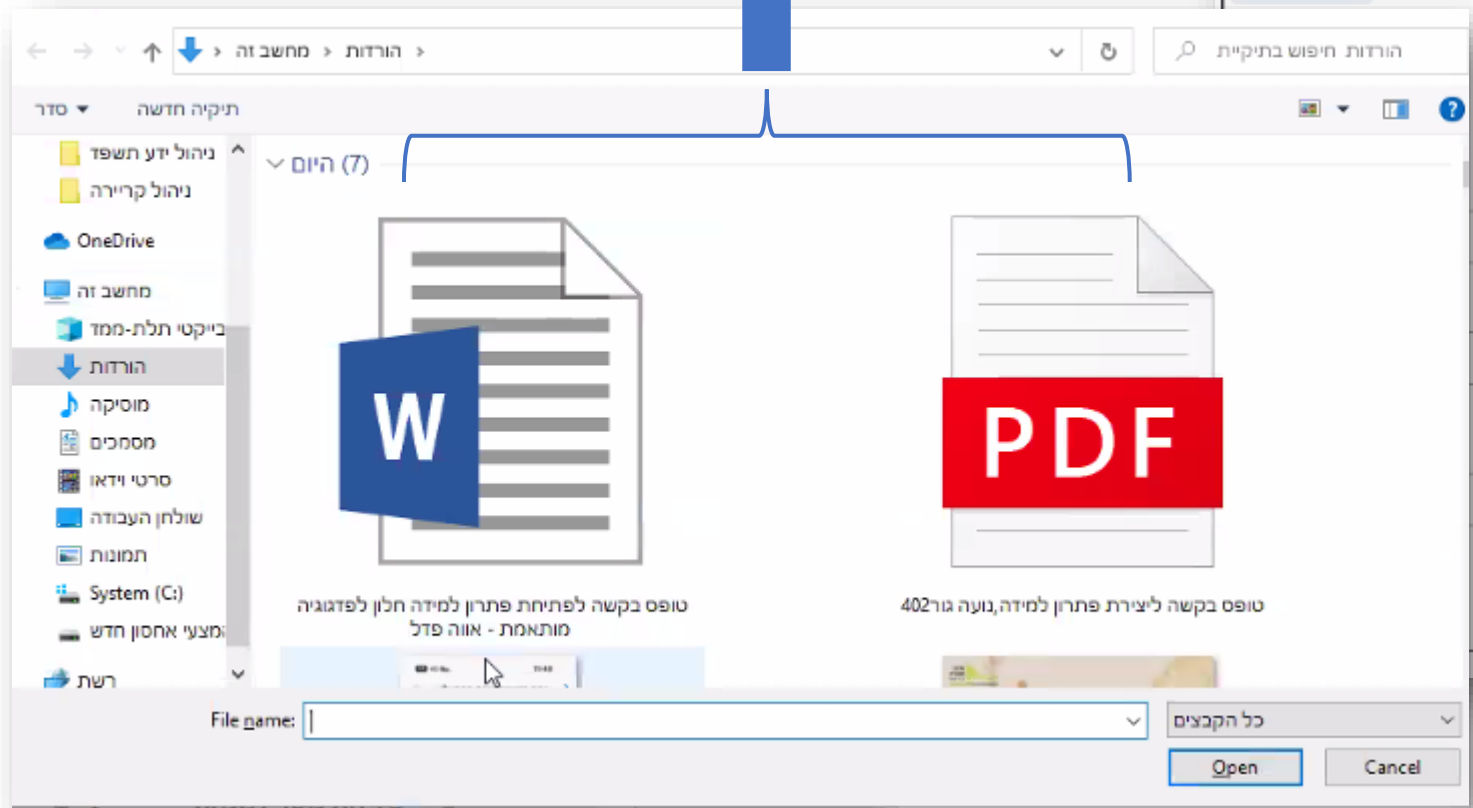
לחצו על החץ ובחרו מתוך המחשב שלכם את הקובץ שאתם רוצים להעלות. אפשרות נוספת היא לגרור את הקובץ פנימה לכיוון החץ

# הוספת קובץ - המשך

אפשרות גרירה ושחרור



בחירת הקובץ הרצוי

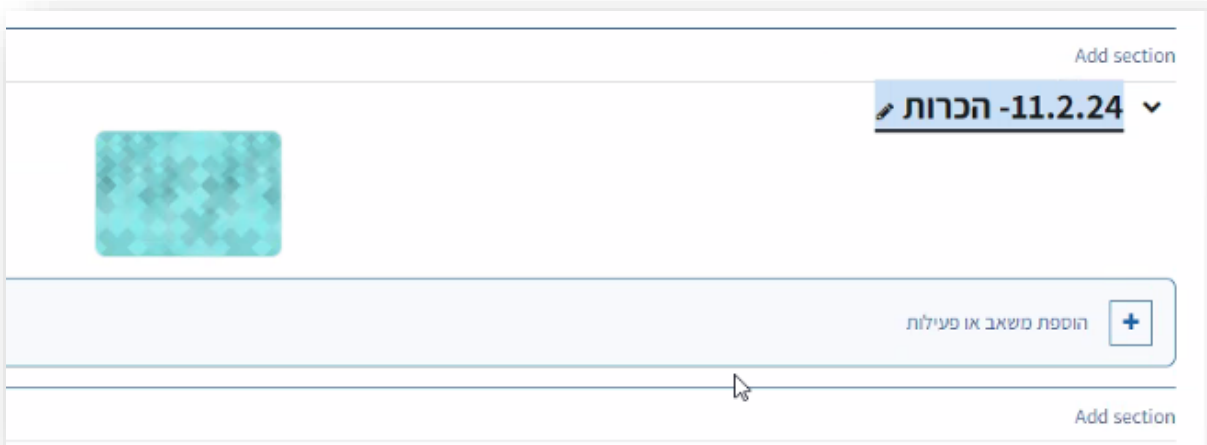
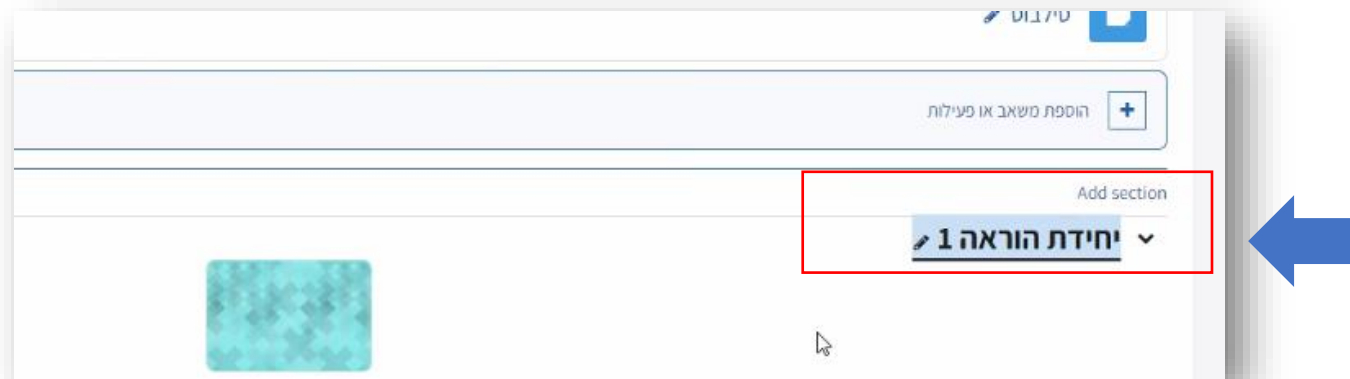


# מעבר ליחידות ההוראה

- שינוי שם יחידת הוראה
- לחיצה על סמל העיפרון ואנטר

## המלצה

הקלידו במקום יחידת הוראה את תאריך המפגש ונושא המפגש




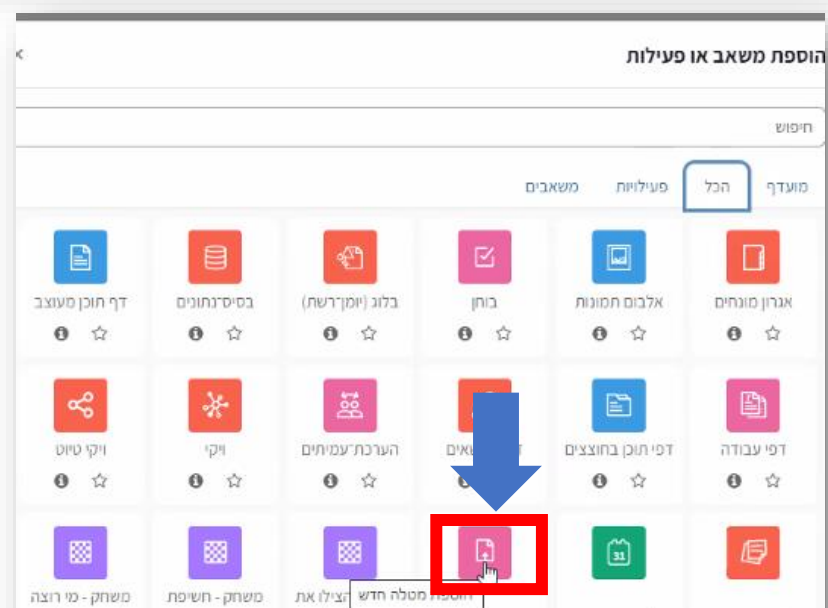
# הוספת מטלה

בדוגמא : המטלה מוצמדת למפגש הראשון "הכרות"

בחרו ב"הוספת משאב או פעילות"

בחרו ב"מטלה"

שימו  בחירה במשאב זה תאפשר לכם ליצר שדה שבו תשלבו קובץ/הנחיות למטלה עבור מפגשים א-סינכרוניים ולמטלת סיכום. במשאב זה יש להגדיר את משך הזמן שניתן למטלה ואת המועד הסופי להגשתו.



- העניקו שם למטלה
- הקלידו הנחיות לביצוע המטלה
- צרפו קבצים למטלה – ע"פ הצורך, כגון הוראות מפורטות, תבנית להגשת המטלה ועוד...

הקורסים שלי / הקורסים שלי / תשפד-חינוך לשוני א-215732 / 11.2.24-הכרות / הוספת מטלה ל-11.2.24-הכרות

## תשפד-חינוך לשוני א-215732

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

### הוספת מטלה ל-11.2.24-הכרות

תצוגה מורחבת

שם המטלה (אשר יוצג לסטודנטים בעמוד הראשי של הקורס)

הנחיה למטלה

הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס

הנחיות להגשת המטלה

מטלה אינברונת

[ללא כותרת]

Rich text editor with toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo) and a text input field.

# הגדרת זמינות המטלה .

- יש למלא רק את 2 השורות הראשונות.
- חשוב להסיר את סימן ה- מהשורות מועד הגשה סופי ותזכורת למתן הציון.
- בסיום לבחור ב"שמירת נתונים" בחלקו התחתון של המסך

כך המטלה תוצג למשתלמים



# בדיקת עבודות ומתן ציונים



חזרה לקורס

מטלה **מטלה מספר 1**

מטלה הגדרות מתן ציון מתקדם אפשרויות נוספות

טימון כבוצע

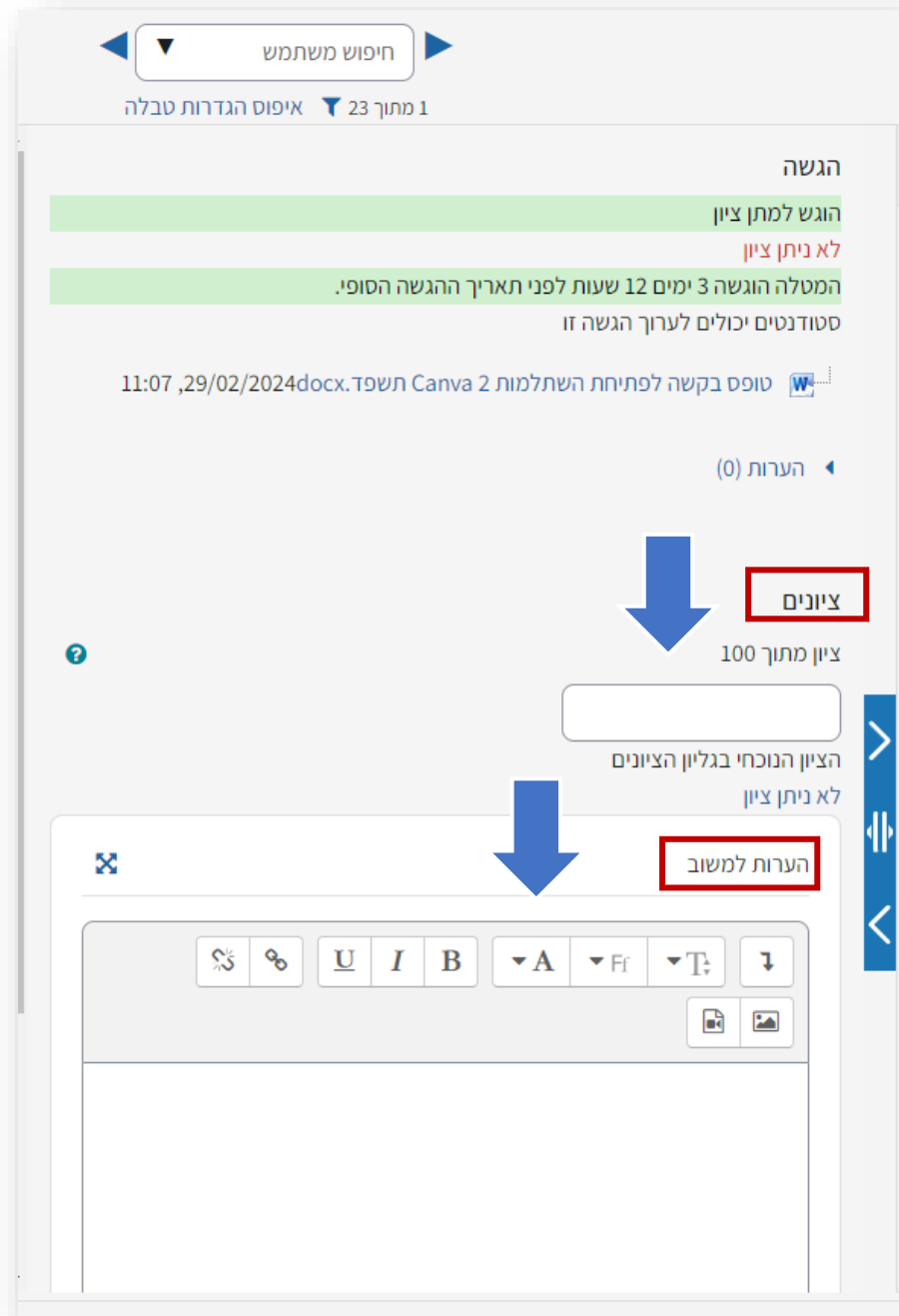
נפתח: יום חמישי, 29 פברואר 2024, AM 12:00  
מסתיים: יום חמישי, 7 מרץ 2024, AM 12:00

ציונים **הצגת / מתן ציונים להגשות**

### סיכום בדיקת הציונים

לא	מוסתר בפני תלמידים
0	משתתפים
0	הוגש
0	דורש מתן ציון
6 ימים 13 שעות	הזמן שנותר

בחרו ב "שם המטלה"  
במסך הבא יופיעו סיכום ההגשות  
בחירה ב "הצגת/מתן ציונים להגשות" תופיע  
רשימת המשתתפים בקורס ומצב ההגשות של כל  
אחד.  
בחירה ב"ציונים" יתקבל מסך של משתלם בודד  
ובו כל הפרטים למתן ציון (ראו בשקף הבא).

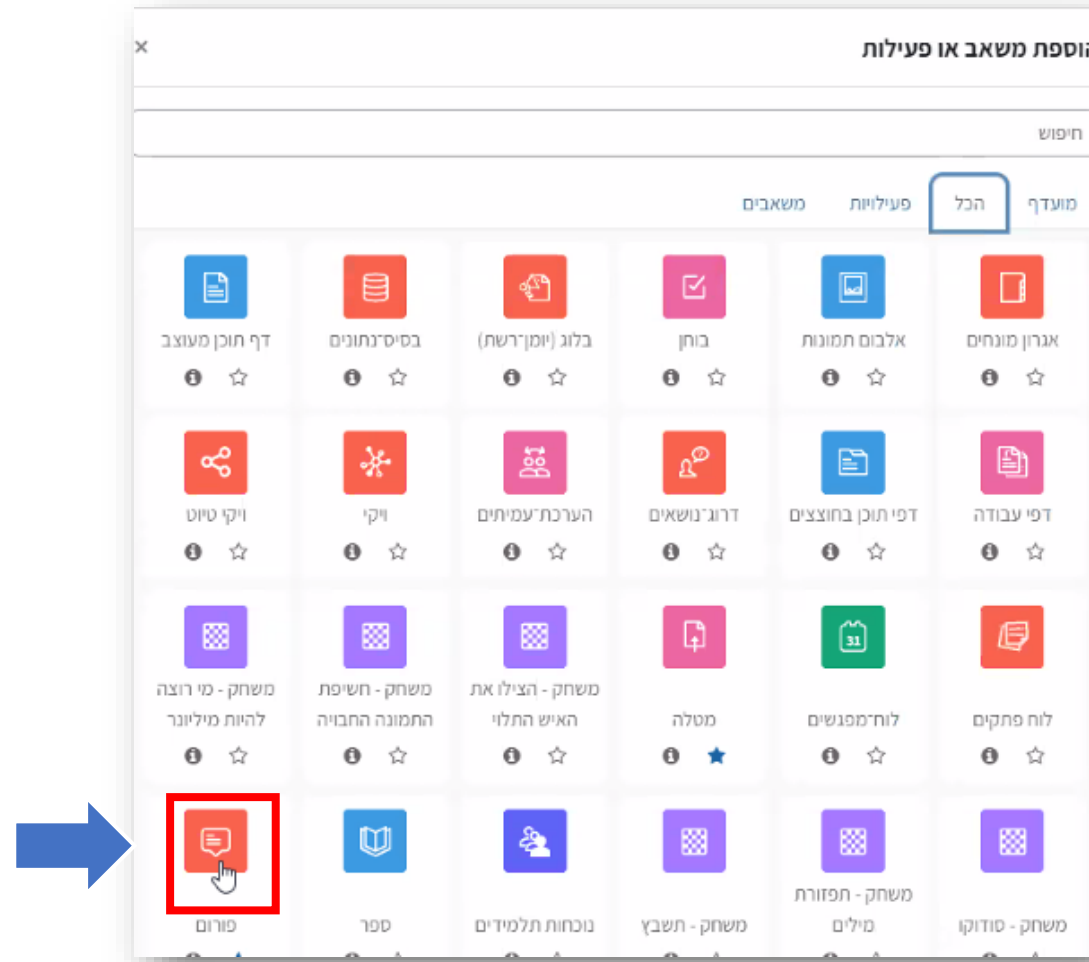


- בחירה ב "ציונים" יתקבל המסך הבא
- בחירה ב"חיפוש משתמש" יאפשר בחירת משתלם ספציפי .
- יופיעו מצב ההגשה ואת הקובץ שהמשתתף צירף.

\*הקלידו ציון ואת הערות/משוב למטלה שהוגשה

# הוספת פורום למפגש כלשהו .

במסגרת מפגש א-סינכרוני או בעקבות מפגש סינכרוני עולה הצורך בניהול דיון שמתקיים בפורום. הפורום משמש הן לשיח משתתפים, לתגובות וכד'



## תשפד-חינוך לשוני א-215732

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

### הוספת פורום ל- יחידת הוראה 2

#### הגדרות כלליות

שם הפורום

תיאור

הקלידו את נושא הפורום

בעקבות צפיה בסרטון

📎 🖼️ 🔄 🔗 U *I* **B** ▼ A ▼ Ff ▼ T; ↵

צפו בסרטון וכתבו את דעתכם.....

עליכם להגיב לפחות לשניים מהעמיתים

הקלידו תיאור למשימה ולחצו על שמירת נתונים בחלק התחתון של המסך

הצגת ההנחיה בעמוד הראשי של הקורס

פורום רגיל לשימוש כללי

סוג הפורום

# אישור משתלמים

בצד שמאל בתפריט רואה המנחה את מספר הממתינים

- לחיצה על "אישור הרשמה לקורס" תציג את מספר המשתלמים הממתינים לאישור שיופיעו בסטטוס "מושהה"

- סמנו את כל המשתלמים למעט המשתלמים שאינם אמורים להיות בקורס (בהתאם לרשימות שמקבל המנחה ממרכז הפסגה)

- אישור

**אישור הרשמות לקורסים**

לחצו על הכפתור על מנת לאשר מועמדים

(ממתינים לכם 4 מועמדים)

אישור הרשמות לקורס

# פעולות שהמנחה יכול לעשות לגבי המשתתפים

לחצו על  
משתתפים

מרחב לימוד הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

שיוך משתמשים לתפקיד בקורס

משתמשים רשומים

**משתמשים רשומים**

בחרו ב"יש לבחור"  
תופיע רשימת הפעולות שבאפשרות המנחה לבצע

יש לבחור...

שליחת מסר

הוספת הערה חדשה

**הורדת נתוני הטבלה כ-**

תסדיר גליון אלקטרוני מסוג מיקרוסופט אקסל (xlsx)

תסדיר ערכים מופרדים בסימני "פסיק" (csv)

טבלאת HTML

תסדיר JSON

תסדיר "מסמך-פתוח" (ods)

תסדיר PDF

**שיוך ידני לתפקיד בקורס**

עריכת שיוך המשתמשים שנבחרו

מחיקת השיוך לתפקיד בקורס של המשתמשים שנבחרו

**שיוך עצמי**

עריכת השיוך של המשתמשים שנבחרו

הסרת השיוך של המשתמשים שנבחרו

**שיוך עצמי**

עריכת השיוך של המשתמשים שנבחרו

הסרת השיוך של המשתמשים שנבחרו

יש לבחור...

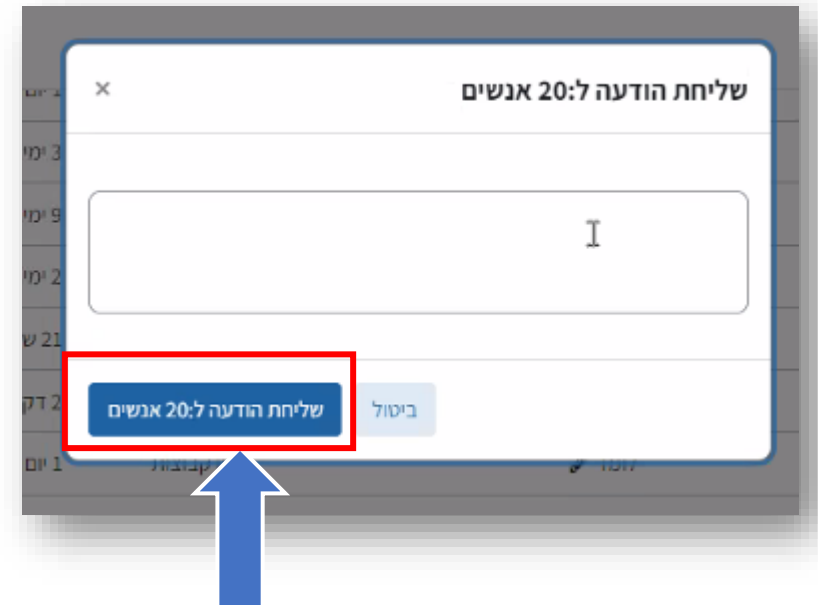
פעולות עבור המשתמשים הנבחרים...

יש לבחור...

בחירת כל 25 משתמשים

# שליחת מסר למשתלמים

- בחרו ב"שליחת מסר"
- הקלידו הודעה ובחרו ב"שליחת הודעה"



# הורדת קובץ אקסל של כל המשתלמים

- בחרו ב"תסדיר גליון אלקטרוני מסוג מייקרוסופט אקסל"
- הקובץ ובו רשימת המשתלמים ירד למחשב האישי שלכם.

