

שרית כהן ורותי סלומון

המדריך המקוצר למורה הדיגיטלי

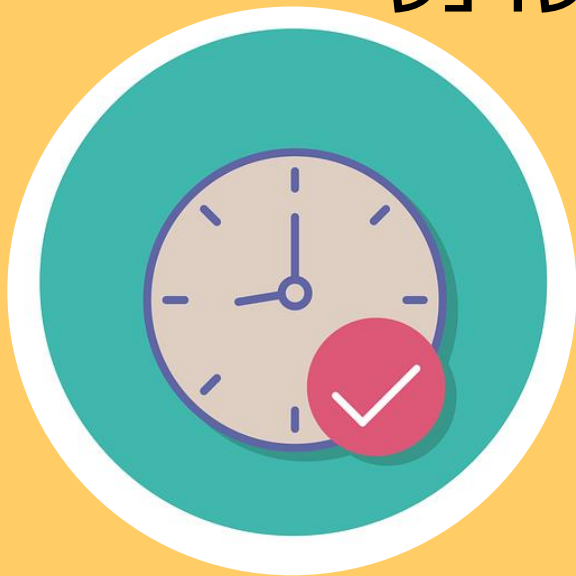


למתחילים

מפגש סינכרוני

מפגש המתקיים מרחוק

המפגש מתקיים בזמן
מוגדר ממקומות שונים
באמצעות האינטרנט



מתאימה גם להדפסה, גם לשיעור וגם לסמל

zoom

סביבת

סביבה דיגיטלית המאפשרת
למידה סינכרונית

באמצעות קישור בפורמט

<https://zoom.us/j/4441111>

כולם נכנסים לחדר וירטואלי
בו מתקיימת הלמידה

ניתן לעקוב גם מחוץ וזמן הטלפון נייז

מה מאפשר ה-zoom ?

1. להציג תכנים
2. לראות את הלומדים
3. לתקשר עם הלומדים
4. להפעיל את הלומדים
5. לצפות במפגש



היא מיוזמה מרחוק שהכי זולה למכשך פנים אל פנים

מי מנהל את המפגש ?

במפגש יש מנחה (Host)
וקבוצת לומדים
(Participants)



מי שמזמין את המפגש
הוא ה Host

מתאים גם לקדוצות קטנות וגם למספר מתנפים גדול

לפני שמתחילים

מה צריך מבחינה טכנית?

למפגש Zoom צריך
מחשב עם שמע
ומצלמה
במחשב נייד – הכל
מובנה
בטלפון נייד – כנ"ל



ובמובן חסוד שיהיה חיקוד טוד לאינטרנט

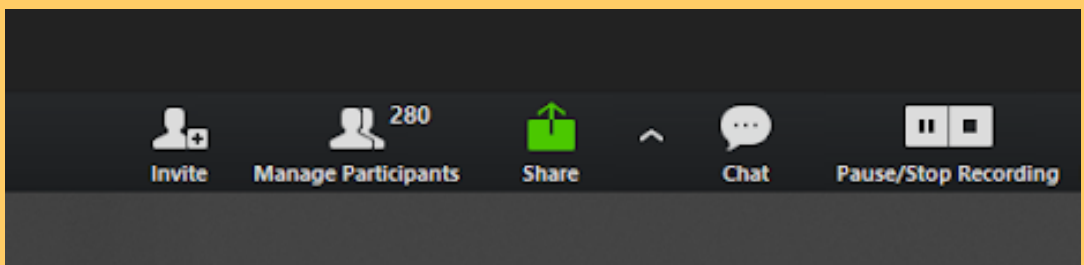
מתחילים את המפגש





ארגון המסך

יש לפתוח את חלון המשתמשים
וחלון הצ'ט בסרגל ה-zoom,
במקביל למסך הראשי שם מוצג
התכן



כזי לזכר את החלונות על המסך לחצו Esc



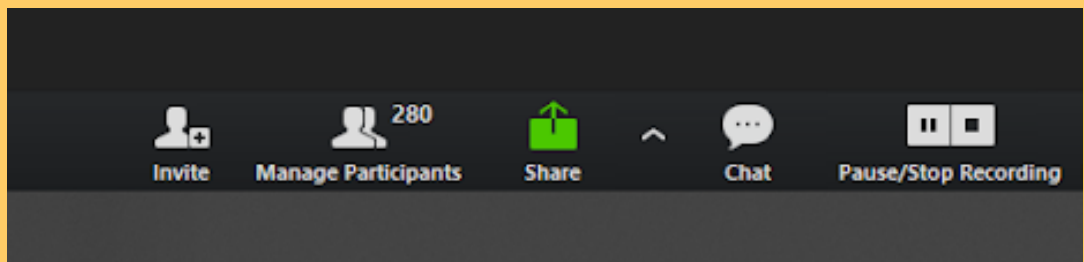
1. הצגת תכנים

הצגת תכנים מתנהלת באמצעות שיתוף מסך – בלחיצה על הכפתור הירוק בסרגל

מומלץ לעבוד עם מצגת מובילה

ניתן להציג גם וידאו (יש לסמן בעת השיתוף את הסאונד, בפינה השמאלית במסך השיתוף)

שימו לב כי הסרגל משנה מיקום בעת שיתוף מסך



עם המשתתפים יכולים לשתף מסך

2. לראות את הלומדים

לומדים שפתחו את אפשרות הוידאו
יופיעו בחלק העליון של המסך

חשוב לעודד לומדים לפתוח וידאו, עוזר
ליצור תחושת היכרות ושייכות לקבוצה



חשוב מאד שהמנחה יפתח ויזכיר כי סירבנו

3. לתקשר עם הלומדים

ניתן לתקשר עם הלומדים באמצעות

דיבור וכתובה

דיבור-בחלון המשתמשים

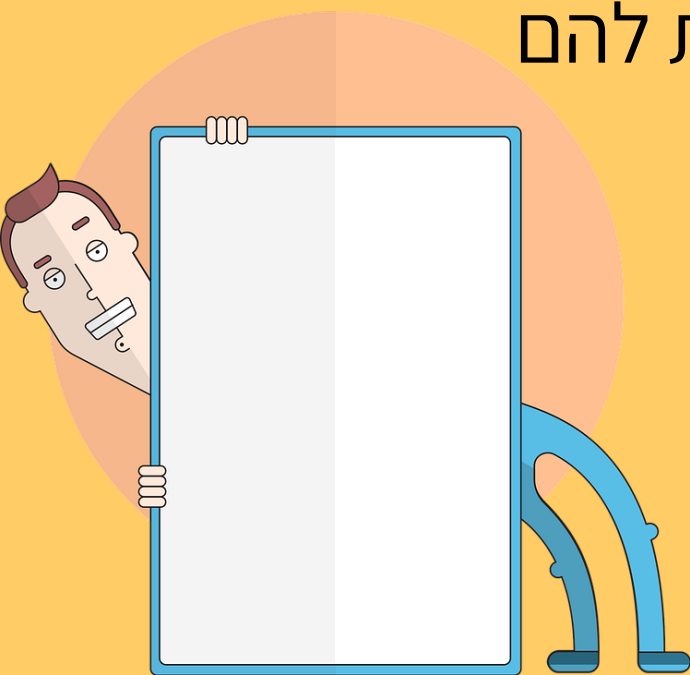
כתיבה - בחלון הצ'ט

יש חשיבות לטון הדיבור על המנחה

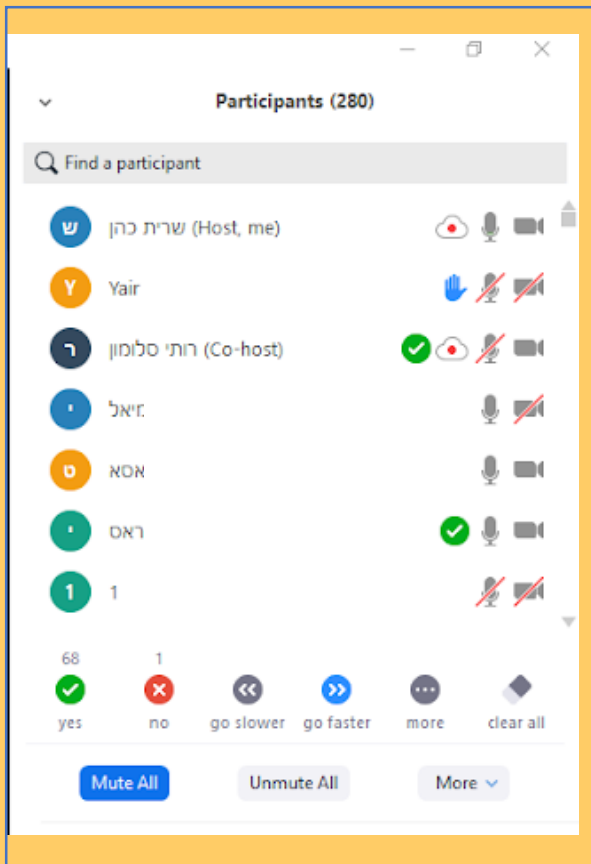
חשוב לתת יחס אישי ללומדים,

להתייחס לדבריהם, לקרוא בשמם,

לשאול שאלות ולענות להם



חלון המשתתפים



✓ ניתן לראות את מספר המשתתפים ושם

✓ המשתתפים יכולים לשנות שם ע"י מקש ימני ליד שם ו- rename

✓ המשתתפים יכולים לדבר במיקרופון, בניהול המנחה

✓ חשוב לכבות מיקרופון כשלא מדברים, למניעת רעשי רקע

✓ מנחה המפגש יכול להשתק באמצעות Mute all

✓ המנחה יכול לשאול שאלה ולבקש לענוו פידבקים



✓ המנחה ימחק את הפידבקים לאחר שכולם ענו

חלון הצ'ט

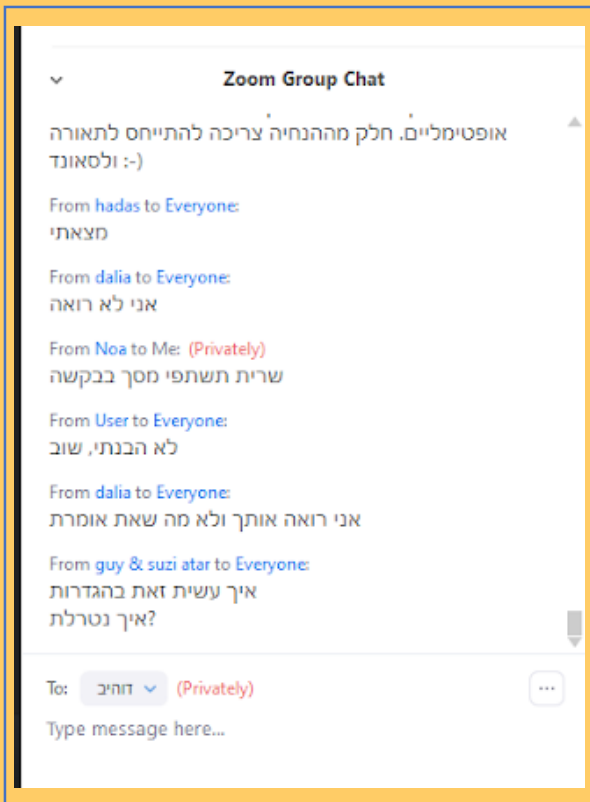


✓ בצ'ט ניתן לשאול שאלות,
להעיר ולהשיב תשובות
✓ המנחה צריך לקרוא
ולהקריא כל כמה דקות
הודעות מהצ'ט ולהתייחס
אליהן

✓ ניתן לכתוב לכל הקבוצה או
לאחד המשתתפים

✓ ניתן לשתף קישור באמצעות
העתקה שלו לצ'ט

✓ בסוף המפגש ניתן לשמור
את כל ההודעות



4. להפעיל את הלומדים

כדי לשמור על הלומדים יש ליצור אינטראקציות במהלך המפגש, לעתים קרובות

לקרוא תגובות מהצ'ט, לשאול שאלות, להשתמש בפידבקים, לתת ללומדים להביע את עצמם

מומלץ לשלוח את הלומדים לעבוד בכלי שיתופי במהלך המפגש להציג את התוצרים של הלומדים



למן סקיר אמבאן סינכרוני שעה-שעה וחצי

5. לצפות בהקלטת המפגש

רצוי להקליט את המפגש כך
שהלומדים יוכלו לצפות בו.
ההקלטה בפורמט mp4, ניתן
לשלוח אותה ללומדים
יעזור למי שרוצה לחזור על הנלמד
או שצריך להשלים את המפגש
באם עושים השלמה למפגש
סינכרוני – לתת גם מטלה !

ועכשיו צריך פשוט להתחיל...